

Додаток 2

СХВАЛЕНО
Рішенням педагогічної ради
Русанівської гімназії
Великодимерської селищної ради
Броварського району
Київської області
протокол № 13
від 15 листопада 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
Русанівської гімназії
Великодимерської селищної ради
Броварського району Київської області
№ ___ від 15 листопада 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про підрозділ позашкільної освіти

Русанівської гімназії Великодимерської селищної ради
Броварського району у Київській області

Загальна частина

1. Підрозділ позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості, художньо-естетичного, фізкультурно-спортивного та оздоровчого напрямку» (далі- заклад) є структурною складною складовою та знаходиться у підпорядкуванні Русанівської гімназії Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області, утворений відповідно до Положення про позашкільний про позашкільний навчальний заклад (постанова КМУ від 06.05.2001 року № 433), Положення про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичного виховання (наказ Міністерства молоді та спорту України від 31.01.2014 № 323), не є юридичною особою, функціонує як «Центр дитячої та юнацької творчості, художньо-естетичного, фізкультурно-спортивного та оздоровчого напрямку» (заклад позашкільної освіти) та здійснює навчання і виховання у позаурочний та позанавчальний час.
2. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, іншого центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого він належить, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням, статутом Русанівської гімназії Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.
3. Мова навчання і виховання у закладі визначається Конституцією України і відповідним законом України.

Організаційно-правові засади діяльності

4. **Заклад** здійснює свою діяльність шляхом залучення різних груп населення, зокрема соціально незахищених, до активної діяльності з вивчення вітчизняної і світової культури та мистецтва, оволодіння практичними вміннями та навичками у різних видах мистецтв, організацією змістовного довілля, а також до занять фізичною культурою.
Заклад забезпечує навчання у гуртках і творчих колективах за обраним напрямом мистецтва, творчості, участь у творчих виступах, фестивалях, закордонних мистецьких поїздках, створення середовища творчого розвитку, задоволення вподобань і спілкування з однодумцями,

організацію мистецьких та творчих проєктів з формальної, неформальної та інформальної освіти, міжнародну співпрацю і партнерство в роботі з творчими об'єднаннями, учнівськими культурними центрами, тощо, розвиток фізичної культури шляхом надання фізкультурно-спортивних послуг, які полягають в організації та здійсненні фізкультурно-оздоровчої діяльності шляхом проведення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури за її напрямками, зокрема на забезпечення рухової активності громадян з метою їх гармонійного фізичного розвитку та ведення здорового способу життя.

5. Заклад утворено з метою:

- створення умов для формування творчої, гармонійно розвиненої, освіченої та вихованої особистості, здатної до самореалізації, самовдосконалення та активних дій;
- розвитку творчих здібностей, підвищення майстерності в конкретних видах діяльності;
- розширення і збагачення творчого та естетичного досвіду, опанування конкретними вміннями та навичками в практичній діяльності;
- створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку учнів;
- створення сприятливих умов для повноцінної реалізації права громадян на заняття фізичною культурою;
- задоволення потреби учнівської молоді у культурно-творчих, художньо-естетичних, фізкультурно-оздоровчих і фізкультурно-спортивних послуг за місцем проживання та відпочинку;
- пропаганди ведення здорового способу життя та впровадження відповідних принципів та ідеалів.

6. Основними завданнями закладу є:

- реалізація на місцевому рівні державної політики в сфері позашкільної освіти засобами культури, мистецтва та спорту;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організація їх задоволення, дозвілля і відпочинку;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток дослідницької діяльності учнів у різних видах мистецтва;

- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні відповідно до особистих інтересів і здібностей;
- організація та проведення культурно-масової, художньо-естетичної, творчої, фізкультурно-оздоровчої діяльності та надання послуг закладом за місцем проживання та відпочинку населення як в масовій, так й в індивідуальній її формі;
- проведення на міському рівні просвітницької роботи з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і сорту з метою формування у населення потреб рухової активності;
- утримання та забезпечення належного функціонування фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд за місцем проживання та відпочинку населення і спортивних споруд за місцем проживання та відпочинку населення і створення умов для занять фізичною культурою та спортом;
- організація та проведення місцевих конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та інших творчих та фізкультурно-оздоровчих заходів.

7. Заклад відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- організація участі учасників освітнього процесу у творчих виступах, конкурсах, фестивалях на місцевому та обласному рівнях, закордонних творчих та мистецьких поїздках;
- організація та проведення на місцевому рівні майстер-класів, звітних концертів гуртків та творчих колективів закладу, конкурсів, фестивалів, а також фізкультурно-оздоровчих заходів;
- надання творчих, мистецьких, музикальних, фізкультурно-спортивних та інших послуг за місцем проживання та відпочинку населення;
- впровадження державних соціальних стандартів і нормативів, нових форм, методів та інноваційних технологій при здійсненні діяльності закладу;
- налагодження зв'язків з організаціями творчого, мистецького, естетичного, спортивного спрямування у тому числі з міжнародними;
- організація залучення місцевого населення до занять у гуртках та творчих колективах закладу;

- здійснення на місцеву рівні інформаційно-пропагандистської діяльності з питань підвищення культури населення та здорового способу життя;
- організаційне забезпечення розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази для розширення діяльності закладу;
- внесення пропозицій місцевим державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування щодо забезпечення закладу музикальними інструментами та технічним оснащенням, костюмами, матеріалами для інструментами та технічними оснащенням, костюмами, матеріалами для творчих та технічних гуртків, спортивними спорудами, фізкультурно-оздоровчим та спортивним інвентарем і обладнанням, тощо з урахуванням потреб та можливостей регіону за розрахунками, що надані відповідними центрами;
- запровадження у власну практику вітчизняного та іноземного досвіду з розвитку культури та пропаганди здорового способу життя, а також досвіду роботи кращих закладів;
- залучення заінтересованих організацій до виконання завдань, покладених на заклад;
- здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на заклад завдань.

8. Заклад має право:

- виходити з пропозиціями до заінтересованих органів, підприємств, установ, закладів та організацій щодо вдосконалення діяльності закладу;
- одержувати в установленому порядку центральних органів у сфері культури і спорту, а також громадських організацій, підприємств, установ незалежно від форми власності інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- бути ініціатором та виступати організатором творчих, культурно-масових, фізкультурно-оздоровчих та інших заходів, використовувати назви таких заходів та символіку;
- здійснювати рекламу в місцях проведення творчих, культурно-масових, фізкультурно-оздоровчих та інших заходів та їх висвітлення відповідно до законодавства, якщо заклад виступає їх організатором.
- подавати пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів наукових досліджень та залучати вчених і фахівців за їхньою згодою до вирішення актуальних питань розвитку культури та спорту.

9. Заклад працює за річним планом роботи, погодженим із керівництвом закладу. У канікулярні, вихідні та святкові дні заклад може працювати за окремим планом, затвердженим керівником закладу.

10. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-репетиційну, концертно-просвітницьку, навчально-тренувальну та спортивну роботу.

Освітній процес у закладі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, на природі, а також з використанням інших форм, за типовими навчальними планами і програмами, затвердженими центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими місцевими органами виконавчої влади.

Форми освітнього процесу у закладі застосовуються в порядку, визначеному законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами.

11. Прийом до закладу може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою та на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

До закладу зараховуються вихованці, учні, і слухачі, як правило, віком від 6 років.

Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів, установлюється директором залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-репетиційного, навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів не більш як 25 вихованців, учнів і слухачів.

12. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

13. У закладі створюються безпечні умови навчання, виховання та праці.

14. Тривалість одного заняття (уроку) визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить – 45 хвилин.
15. Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначається режимом роботи закладу.
16. Заклад, за умов наявності висококваліфікованих кадрів, належних умов, може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

На підставі відповідних угод, заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

17. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів освіти, спортивних будівель і стадіонів комунальної власності Великодимерської селищної ради, а також на базі підприємств, установ і організацій відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.
18. У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.
19. Колегіальним органом управління закладу є педагогічна рада Русанівської гімназії.
20. Заклад, з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів, слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, змагань, концертів, конкурсів, фестивалів, походів, екскурсій, експедицій, навчально-тренувальних зборів та в інших формах які не суперечать чинному законодавству.

Учасники освітнього процесу

21. Учасниками навчально-виховного процесу в закладі є:
 - вихованці, учні і слухачі;
 - адміністрація;
 - педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекари, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;

- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

22. Вихованці, учні і слухачі закладу мають гарантоване державою право на:

- Здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

23. Вихованці, учні і слухачі закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог статусу, правил внутрішнього розпорядку закладу, цього Положення.

24. Педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до освітнього процесу закладу мають право на:

- внесення керівництву закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної , пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

25. Надання закладом послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності здійснюється лише фахівцями, які мають відповідний ступінь вищої освіти та відповідну кваліфікацію.

26. Педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до освітнього процесу закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани і програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей , фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереження здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати ефективні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку позашкільного навчального закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог статуту, цього Положення, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;
- виконувати накази і розпорядження директора, органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад.

27. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого керівником закладу.

28. Обсяг педагогічного навантаження визначається і затверджується керівником закладу згідно із законодавством.

29. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими начальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів, з додержанням законодавства про працю.

30. Не допускається відволікання педагогічних працівників, спеціалістів, залучених до освітнього процесу від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

31. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН.

32. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;

- звертатися до органів управління освітою, керівника та органів громадського самоврядування цього закладу з питань початку та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

33. Заклад, до здійснення своєї діяльності, може залучати волонтерів.

Управління закладом

34. Загальне керівництво закладом здійснює директор Русанівської гімназії

35. Керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства.

36. Директор Русанівської гімназії:

- бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції закладу;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння закладу;
- встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам закладу, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відповідно до чинного законодавства України;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує дотримання вимог та поліпшення щодо охорони дитинства, охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь, та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- забезпечує та контролює здійснення діяльності закладом та надання якісних послуг, а також дотримання виконавської дисципліни;
- затверджує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис закладу з відповідним погодженням із засновниками, положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників закладу;
- здійснює керівництво колективом закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- організовує освітній процес;
- представляє заклад в органах державної влади, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;
- відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;
- утворює в закладі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

37. Для підвищення ефективності діяльності закладу, погодженого розв'язання питань, що належить до його компетенції, підготовки

рекомендацій з питань поліпшення здійснюваної роботи, обговорення найважливіших напрямів його діяльності та розвитку фізичної культури при закладі можуть утворювати консультативні та методичні ради, які здійснюють діяльність на громадських засадах.

Взаємодія з іншими установами, підприємствами, організаціями

38. Заклад під час виконання покладених на нього завдань:

- взаємодіє та співпрацює з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами сфери культури, творчості і спорту Київської обласної, Броварської районної державної адміністрації, Броварської районної ради, підприємствами, установами, закладами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами;
- сприяє суб'єктам сфери культури, творчості і сорту, громадським організаціям, іншим об'єднанням громадян у розвитку напрямів їх діяльності;
- залучає благодійні, громадські організації, суб'єктів господарювання, які проводять підприємницьку діяльність, для розвитку культури, творчості і спорту;
- співпрацює із засобами масової інформації тощо.

Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база позашкільного навчального закладу

39. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до законодавства України, статуту, цього Положення

40. Заклад є неприбутковою організацією Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів районного та місцевого бюджетів та джерел не заборонених законодавством.

41. Заклад має право надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України.

42. Джерелами фінансування можуть бути також кошти районного бюджету, освітньої субвенції з державного бюджету, а також за рахунок додаткових джерел, не заборонених законодавством, у тому числі:

- коштів, отриманих за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому МОН, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;
- коштів гуманітарної допомоги;

- добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
 - кредитів банків;
 - інших надходжень
43. Кошти, отримані закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої його статутом та положенням.
44. Гранична чисельність працівників закладу, штатні нормативи затверджуються місцевим органом управління освітою, за погодженням з органом місцевого самоврядування або його виконавчим комітетом.
45. Умови оплати праці працівників закладу визначаються в установленому законодавчому порядку
46. Заклад у процесі впровадження фінансово-господарської діяльності має право:
- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його статуту та положення;
 - користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
 - розвивати власну матеріальну базу, мережу профільних таборів, спортивно-оздоровчих, туристичних баз;
 - за відсутності власної бази може використовувати безоплатно або на пільгових умовах комунальні та приватні об'єкти за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і недопущення погіршення їх стану відповідно до порядку, визначеного законодавством;
 - володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту і положення;
 - для здійснення своєї діяльності може передати іншим закладам в установленому порядку матеріальні цінності (нагороджувальну продукцію, інвентар, інформаційно-пропагандистські та методичні матеріали);
 - укладати договори із закладами, підприємствами, організаціями про матеріальну відповідальність за взяті під звіт матеріальні цінності та контролює їх цільове використання;
 - вести облік проведених культурно-масових, творчих та фізкультурно-оздоровчих заходів, готувати статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належить до його компетенції;

- здійснювати заходи із залученням фінансової та технічної допомоги, грантів та позабюджетних коштів для підтримки діяльності закладу у розвитку культури, творчості і спорту;
 - здійснювати підготовку перспективних та поточних планів роботи закладу та звітів щодо їх виконання;
 - за досягнення високих результатів у роботі в установленому порядку порушувати клопотання про нагородження державними та відомчими нагородами працівників закладу і активістів у сфері культури, творчості і спорту;
 - сприяти впровадженню заходів, що спрямовані на соціальний захист працівників закладу;
 - виконувати інші дії, що не суперечать законодавству, статуту закладу
47. Матеріально-технічна база закладу включає приміщення, споруди (актові зали, репетиційні, творчі студії, гурткові кабінети, стадіони, басейни, ігрові поля, спортивні зали, майданчики тощо), обладнання засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.
48. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи закладу можуть надаватись в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.
49. Майно закладу може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому кабінетів Міністрів України.
50. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

Міжнародне співробітництво

51. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх прогам, проектів, брати участь у міжнародних заходах.
52. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами,

науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

Контроль за діяльністю закладу

53. Контроль за діяльністю закладу здійснюють МОН, орган управління освітою до сфери управління якого належать заклад, органи місцевого самоврядування та їх виконавчі органи, у порядку визначеному нормативно-правовими актами.