

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про команду психолого- педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у Комунальному закладі «Русанівське навчально-виховне об'єднання «Заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти» Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області**

### **I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні принципи, завдання та функції, а також порядок організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (далі – Команда супроводу), які здобувають початкову освіту в умовах інклюзивного навчання в закладі освіти.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

**Індивідуальний освітній план** – документ (частина ІПР), що визначає послідовність, форму і темп засвоєння дитиною з ООП у закладі освіти компонентів освітньої програми з метою реалізації її індивідуальної освітньої траєкторії.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про освіту».

3. Персональний склад Команди супроводу затверджується наказом керівника закладу освіти, в якому здобувають освіту діти з ООП.

4. Команда супроводу дитини з ООП співпрацює з ІРЦ з питань надання корекційно-розвиткових послуг та методичного забезпечення її діяльності.

### **II. Склад учасників Команди супроводу**

1. Склад Команди супроводу визначається з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП.

2. До складу Команди супроводу дитини з ООП закладу освіти входять:

**постійні учасники:** заступник директора з навчально-виховної роботи або вихователь, асистенти вчителя, практичний психолог, соціальний педагог, вчитель-дефектолог (з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП), та батьки дитини з ООП тощо;

**залучені фахівці:** медичний працівник закладу освіти, лікар, асистент дитини, спеціалісти системи соціального захисту населення, служби у справах дітей тощо.

### **III. Принципи діяльності Команди супроводу**

1. Основними принципами діяльності Команди супроводу є:

- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
- дотримання інтересів дитини з ООП, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

### **IV. Завдання Команди супроводу**

1. Команда супроводу виконує наступні завдання:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР, визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу дошкільної освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
  - розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
  - надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
  - створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
  - проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
  - проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини;
  - формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

### **V. Основні функції учасників Команди супроводу**

**Адміністрація закладу освіти** (директор або заступник директора з навчально-виховної роботи/вчитель):

- формує склад команди;
- призначає відповідальну особу щодо координації розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР);

- організовує роботу команди контролює виконання висновку інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ)
- залучає фахівців (зокрема фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям;
- контролює виконання учасниками команди їх функцій;
- розробляє спільно з іншими учасниками команди індивідуального навчального плану дитини;
- залучає батьків дитини до розроблення і погодження ІПР;
- оцінює діяльність педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- моніторить виконання ІПР.

#### **Практичний психолог:**

- вивчає та моніторить психічний розвиток дитини;
- здійснює психологічний супровід дитини;
- надає корекційно-розвиткові послуги дитині згідно з ІПР;
- надає рекомендації та методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП;
- здійснює консультативну роботу з батьками дитини, просвітницьку роботу щодо формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

#### **Соціальний педагог:**

- здійснює соціально-педагогічний патронаж дитини та її батьків;
- виявляє соціальні проблеми, які потрібно негайно вирішити, за потреби направляє до відповідних фахівців для надання допомоги;
- соціалізує дитину, адаптує її у новому колективі;
- інформує дитину та її батьків про мережу закладів позашкільної освіти, залучає дитину у гуртки, секції з урахуванням її можливостей;
- надає рекомендації учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини в колектив однолітків, формує позитивний мікроклімат у дитячому колективі, допомагає подолати особистісні та міжособистісні конфлікти;
- захищає права дитини, за відповідним дорученням представлення її інтересів у відповідних органах та службах.

#### **Вчителі-дефектологи:**

(вчитель-логопед, сурдопедагог, тифлопедагог, олігофренопедагог, вчитель-реабілітолог):

- надає корекційно-розвиткові послуги дитині згідно з ІПР.
- моніторить досягнення у відповідній сфері розвитку дитини згідно з ІПР;

- надає рекомендації педагогічним працівникам щодо особливостей організації освітнього процесу, реалізації корекційно-розвиткових цілей під час навчання, технології для досягнення кінцевих цілей навчання, визначених в ІПР, та застосування адаптацій (модифікацій);

- консультує батьків дитини.

**Лікар, асистент дитини, спеціалісти системи соціального захисту населення, спеціалісти служби у справах дітей**

- беруть участь у роботі команди, зокрема долучаються до складання ІПР

**Вчитель:**

- забезпечує освітній процес дитини з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;

- готує інформацію для учасників засідання команди про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини, її сильні сторони та потреби: результати виконання дитиною навчальної програми освітнього плану;

- бере участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини;

- розробляє індивідуальну навчальну програму в закладі загальної середньої освіти

- визначає спільно з іншими педагогічними працівниками рівень досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;

- створює належний мікроклімат у колективі;

- надає інформацію батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною.

**Асистент вчителя:**

- спостерігає за дитиною, щоб вивчити її індивідуальні особливості, схильності, інтереси та потреби;

- бере участь в організації освітнього процесу дитини, розробці ІПР, підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми;

- адаптує освітнє середовище, навчальні матеріали відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини;

- оцінює спільно з вчителем рівень досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;

- готує інформацію для учасників засідання команди за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;

- надає інформацію батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини.

### **Батьки дитини з ООП:**

- надають інформацію про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- беруть участь у роботі команди, зокрема залучають до складання ІПР;
- створюють умови для навчання, виховання та розвитку дитини.

### **Медичний працівник закладу освіти:**

- інформує учасників команди про стан здоров'я дитини та її психологічні особливості;
- збирає за потреби додаткову інформацію від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.

### **VI. Організація роботи Команди супроводу**

1. Загальне керівництво Командою супроводу дітей з ООП покладається на директора, заступника директора з навчально-виховної роботи, вчителя, який несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками.
2. Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.
3. Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року. За потреби скликаються позачергові засідання. Ініціювати позачергове засідання Команди супроводу може будь-хто з її учасників.
4. Головою засідання Команди супроводу є заступник директора з навчально-виховної роботи або вчитель.
5. Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
6. Рішення Команди супроводу оформлюється протоколом, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.
7. Секретар призначається із числа складу постійних учасників Команди супроводу.

### **VII. Організація надання психологом педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами**

1. Відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів понятного-педагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу. ІПР погоджується батьками та затверджується керівником закладу освіти.

2. Команда супроводу переглядає ІІР з метою його коригування та визначення прогресу розвитку дитини у закладі освіти – тричі на навчальний рік (у разі потреби частіше).
3. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляє індивідуальний освітній план.
4. Команда супроводу визначає способи адаптації ( у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.
5. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.
6. У разі виникнення труднощів у реалізації ІІР, Команда супроводу звертається до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.
7. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.
8. Корекційно-розвиткові заняття згідно з ІІР проводяться педагогічними працівниками закладу освіти та (або) залученими фахівцями ІРЦ, інших установ/закладів, фізичними особами, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері освіти.

**СКЛАД**  
**команди супроводу дітей з особливими освітніми потребами**  
**у Комунальному закладі «Русанівське навчально-виховне об'єднання**  
**«Заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти»**

1. Іваницький Сергій Леонідович – заступник директора з навчально-виховної роботи;
2. Зінь Оксана Романівна – соціальний педагог;
3. Литовченко Тетяна Вікторівна – вчитель (класовод) інклюзивного класу;
4. Сімонов Анатолій Григорович – вчитель інклюзивного класу;
3. Соловей Тетяна Олексіївна – асистент вчителя;
4. Костира Наталія Петрівна – асистент вчителя;
5. Різник Наталія Олександрівна – асистент вчителя;
6. Саса Катерина Миколаївна – вчитель інклюзивного класу.