



**РУСАНІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

«01» вересня 2022 р.

№ _____

с. Русанів

**Про організацію освітнього процесу
для здобувачів освіти 1-11 класів
з використанням технологій дистанційного навчання
з 01.09.2022р. під час дії правового режиму
воєнного стану в Україні**

На виконання Указу Президента України від 12.08.2022р. №573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 №1115, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28.09.2020 р. за № 941/35224, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року за № 2205, листа Міністерства освіти і науки України від 30.06.2022 № 1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального року», ст.2 Указу Президента України №143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», листа Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 №1/3472-22, відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році Міністерства освіти і науки України, рішення педагогічної ради від 30.08.2022р. №1, з метою впорядкування роботи закладу освіти та забезпечення виконання освітніх програм

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес для здобувачів освіти 1-11 класів за змішаною формою навчання.

з 01.09.2022 р.

2. Здійснювати освітній процес для здобувачів освіти 1-11 класів під час навчання з використанням елементів дистанційних технологій у синхронному та асинхронному режимі на платформі HUMAN.

Протягом року

3. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Іваницького Сергій Леонідовича відповідальними особами за організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

3. Заступнику директора Іваницькому Сергію Леонідовичу:

- 3.1. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм та засвоєння учнями змісту кожного навчального предмету в повному обсязі

Постійно

- 3.2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності

Постійно

- 3.3. Здійснювати контроль за освітнім процесом, шляхом присутності на онлайн-уроках та перевірки записів у класних журналах

Постійно

4. Призначити заступника директора Іваницького С.Л., відповідальною особою за технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

5. Здійснювати технічну підтримку для кожного класу, предмету, допомогти створити HUMAN.

За потребою, Іваницький С.Л.

6. Не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, організувати в синхронному режимі.

Під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

7. Усім працівникам закладу освіти

- 7.1. дотримуватись графіку роботи, режиму дзвінків та розкладу уроків, затверджених на початку навчального року.

Під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

- 7.2. виконувати обов'язки, передбачені посадовими інструкціями;

- 7.3. організувати та проводити освітній процес за допомогою дистанційних технологій (в синхронному та асинхронному режимі) на платформі HUMAN;

- 7.4. корегувати навчальні плани, розробити завдання, підготувати відеоматеріали для самостійного опрацювання навчального матеріалу

учнями, керувати дистанційним навчанням учнів: викладати матеріал доступним способом, перевіряти домашні завдання через електронну пошту, надсилати тести для перевірки знань учнів і т.і.;

7.5. інформацію постійно доводити до відома учнів та батьків;

7.6. проводити навчальні заняття згідно затвердженого розкладу уроків, відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України № 2205 від 25.09.2020 р., враховуючи, що безперервна тривалість навчальної діяльності з технічними засобами навчання упродовж навчального заняття повинна бути: - для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин; - для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин; - для учнів 10-11(12) класів на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині занять – 20 хвилин.

7.7. дотримуватись алгоритму дій під час оголошення тривоги, а саме: - якщо під час проведення онлайн уроку лунає сирена про оголошення тривоги, учитель зобов'язаний негайно повідомити про це учням і рекомендувати їм негайно без паніки у супроводі дорослих спуститися в укриття. Учитель також повинен спуститися в найпростіше укриття в закладі освіти або перейти до безпечного місця.

8. Заступнику директора Литовченко Т.В.:

8.1. Забезпечити виконання плану виховної роботи.

8.2. Усі заходи організувати в онлайн-режимі.

8.3. Розміщувати інформацію про заплановані заходи на сайті школи.

9. Класним керівникам 1-11 класів:

9.1. Інформувати здобувачів освіти 1-11 класів та їх батьків про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

9.2. Тримати на контролі місце знаходження здобувачів освіти свого класу.

9.3. Організацію будь-яких заходів проводити лише в онлайнформаті.

9.4. Бути на постійному зв'язку з учнями та надавати психологічну підтримку під час дистанційного навчання.

9.5. Проінформувати батьків та здобувачів освіти щодо платформи «Всеукраїнська школа онлайн», яка містить відеоуроки, тести та матеріали для самостійної роботи.

9.6. Здійснювати постійний моніторинг здобувачів освіти класу, що не мають доступу до дистанційної освіти та інформувати адміністрацію у разі наявності таких.

9.7. Щоденно о 9 годині 00 хвилин проводити загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

10. Завгоспу Рябій Л.Ф.:

10.1. Забезпечити проведення комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил безпеки, необхідного температурного режиму в школі;

10.2. Забезпечити проведення протиепідемічних заходів та дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо мікроклімату, режиму провітрювання приміщень, вологого прибирання відповідно до графіків, з використанням дезінфекційних розчинів у туалетах, коридорах, миття дверних ручок, перил з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19;

10.3. Забезпечувати щоденний контроль за дотриманням правил пожежної безпеки;

10.4. Забезпечувати щоденний контроль за пропускним та охоронним режимом у закладі освіти.

з 01.09.2022 р.

11. Асистентам вчителя Соловей Т.О., Костирі Н.П., Різник Н.О., практичному психологу Дідковській А.В., забезпечити проведення індивідуального супроводу, психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у 2 класі згідно графіку в онлайн режимі (додаток). з 01.09.2022 р.

12. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Іваницькому Сергію Леонідовичу, відповідальній за роботу шкільного сайту та дистанційної платформи:

12.1. Забезпечити роботу сервісу дистанційного навчання.

12.2. Своєчасно розміщувати інформацію про особливості організації освітнього процесу, режим роботи, розклад уроків та технології дистанційного навчання. з

12.3. Розмістити даний наказ на сайті школи.

13. Координацію щодо виконання даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Іваницького С.Л., заступника директора Литовченко Т.В..

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Галина Луценко

З наказом ознайомлені _____ С.Л. Іваницький

Т.В. Литовченко

Г.Г. Мищенко

Л.П. Дудка
С.В. Пильтяй
Р.П. Близнюк
О.П. Соловей
С.І. Соловей
К.В. Литовченко
К.М. Саса
А.Г. Сімонов
Г.І. Божук
С.В. Литовченко
Л.П. Трохимчук
О.Р. Зінь
Т.О. Соловей
А.В. Дідковська
Н.П. Костира
Н.О. Різник
С.Я. Пильтяй
Л.Ф. Ряба

НАКАЗ

27.01.2022 м. Первомайськ №

Про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання з 28.01.22 по 25.02.22

На виконання протоколу позачергового засідання міської комісії з питань техногенно - екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при виконавчому комітеті Первомайської міської ради від 27.01.22 №1, наказу управління освіти від 27.01.2022 №26 «Про вживання організаційних заходів із протидії розповсюдження COVID-19 у закладах освіти Первомайської міської територіальної громади», постанови КМУ від 09.12.20 №1236, листа МОН України від 25.01.2022 року №1/167-22 «Про вжиття організаційних заходів із протидії розповсюдження COVID-19», враховуючи рекомендації МОН України від 26.01.2022 р., з метою протидії розповсюдження COVID-19 серед здобувачів освіти і працівників

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання з 28.01.22 по 25.02.22 року за затвердженням режимом та розкладом роботи закладу на II семестр 2022 року.

2. Призначити заступників директора з навчально-виховної роботи відповідальними особами за організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

3. Заступникам директора:

3.1. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм

Постійно

3.2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності

Постійно

3.3. Здійснювати контроль за освітнім процесом, шляхом присутності на онлайн-уроках та перевірки записів у класних журналах

з 28.01.22 по 25.02.22

4. Призначити Постику В.В., вчителя інформатики, відповідальною особою за технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

5. Постиці В.В., учителю інформатики здійснювати технічну підтримку для кожного класу, предмету, допомогти створити Classroom, Google Meet

За потребою

6. Класним керівникам 1-11 класів:

6.1. Попередити здобувачів освіти та їхніх батьків про зміну режиму роботи закладу

27.01.2022

6.2. Взяти під контроль дистанційне навчання учнів

Постійно

6.3. Провести бесіди про дотримання санітарних вимог щодо роботи за комп'ютером, дотримання протиепідемічних заходів, розмістивши пам'ятки в учнівських групах

До 31.01.22

6.4. Контролювати відвідування учнями занять, стан здоров'я та інформувати адміністрацію закладу

Щоденно

7. Учителям-предметникам:

7.1. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання з 28.01.22 по 25.02.22

7.2. Проводити, уроки з використанням технологій дистанційного навчання, відповідно до розкладу II семестру, затвердженого режиму роботи закладу, з використанням сервісів єдиного навчального сервісу Google Meet для проведення відеоуроків відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, Google Classroom для взаємодії з учасниками освітнього процесу.

З 28.01.22 по 25.02.22

7.3 Використовувати, для зворотнього зв'язку з учнями, Classroom, Google Meet, Zoom, вайбер групу, електронну пошту, блоги вчителів.

Постійно

7.4. Зазначати, у класних журналах, режим проведення (синхронний, асинхронний) конкретного навчального заняття

З 28.01.22 по 25.02.22

7.5 Записувати проведені уроки до класних журналів 1 раз в тиждень

8. Грушецькій О.О., педагогу-організатору:

8.1 Забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу, участь у заходах всіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти

З 28.01.22 по 25.02.22

8.2. На сайті закладу у розділі «Дистанційне навчання» розмістити оголошення, розклад занять, режим роботи, пам'ятки щодо правил роботи під час дистанційного навчання, посилання на онлайн-школи.

До 01.02.22

9. Усім працівникам закладу :

9.1. Виконувати профілактичні заходи, щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом і гострих респіраторних інфекцій

Постійно

9.2. Обмежити проведення масових заходів до нормалізації епідемічної ситуації

З 28.01.22 по 25.02.22

10. Медичній сестрі закладу, контролювати дотримання та виконання профілактичних заходів, щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом і гострих респіраторних інфекцій

Постійно

11. Борису Г.В. заступнику директора з АГР, забезпечити належне утримання закладу у період надзвичайної ситуації, обмежувальних протиепідемічних заходів, функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил техніки безпеки, недопущення аварійних ситуацій в опалювальних системах

Постійно

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора Н.В.Лучко