



**РУСАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

«26 » серпня 2022 р.

№ _____

с. Русанів

**Про дотримання протиепідемічних заходів
з метою запобігання поширенню COVID-19**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19 спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), постанови Головного Державного санітарного лікаря України від 06.10.2021 року №13 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», з метою запобігання поширення інфекції в закладі

НАКАЗУЮ :

1. Призначити відповідальних за виконання усіх протиепідемічних заходів у разі організації освітнього процесу, який відбуватиметься за очною та змішаною формою навчання, та розподілити обов'язки між ними наступним чином:

- 1.1. Завгоспу школи Рябій Л.Ф.:

- 1.1.1. Провести підготовку усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу освіти до навчального року з урахуванням протиепідемічних та профілактичних заходів, зокрема: дезінфекцію поверхонь, перевірку вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання; відкриття та дезінфікування жалюзійних решіток на отворах вентиляційної системи.

до 31.08.2022

- 1.1.2. Забезпечити обладнання місць для обробки рук та наявність в них засобів дезінфекції.
до 31.08.2022
- 1.1.3. Розмістити контейнери-смітники для використаних засобів індивідуального захисту та проводити утилізацію під час навчального процесу.
до 31.08.2022, постійно
- 1.1.4. Забезпечувати очищення і дезінфекцію поверхонь – дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо – після проведення уроків у кінці робочого дня.
щоденно
- 1.2. Заступнику директора з НВР Іваницькому С.Л.. оновити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID– 19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти.
до 31.08.2022
- 1.3. Призначити медичну сестру Карпенко Т.О.. відповідальною за встановлення системи екстреної комунікації з закладами охорони здоров'я у випадку виявлення осіб із симптомами вірусного захворювання та забезпечення їх ізоляції.
- 1.4. Медсестрі школи Карпенко Т.О.:
- 1.4.1. Забезпечити обладнання та функціонування спеціального приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного або підвищеної температури;
до 31.08.2022
- 1.4.2. Провести (до початку освітнього процесу) навчання та тренування для всіх працівників школи з метою освоєння та оволодіння усіма необхідними навиками щодо запобігання та розповсюдження інфекції і визначає конкретні обов'язки та вимоги до роботи кожного.
до 31.08.2022
- 1.4.3. Проводити обов'язковий температурний скринінг педагогічних працівників та персоналу закладу і не допускати до роботи з температурою понад 37,2 С°, надає рекомендацію про обов'язкову консультацію сімейного лікаря.
щоденно
- 1.5. Черговим адміністраторам школи:
- 1.5.1. Обмежувати вхід до школи батьків школярів або супроводжуючих осіб, крім тих, які супроводжують осіб з інвалідністю.
щоденно
- 1.5.2. Контролювати вхід до приміщень закладу освіти без захисної маски або респіратору та під час пересування учнями приміщеннями школи.
щоденно

1.5.3. Допуск до роботи педагогічного колективу здійснювати за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що заривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно.

щоденно

1.6. Медичній сестрі Карпенко Т.О. розмістити плакати, банери про респіраторну гігієну та етикет кашлю на дошці оголошень та в класних приміщеннях.

1.7. Класоводам 1-4 класів та класним керівникам 5-11 класів:

1.7.1. Забезпечити збільшення вільного простору в навчальних приміщеннях (прибирання зайвих меблів, устаткування, килимів, м'яких іграшок тощо), збільшення відстані між партами.

до 31.08.2022

1.7.2. Провести з учнями інструктажі про дотримання особистої гігієни під час навчання із записом у відповідний журнал.

01.09.2022

1.7.3. Інформувати учнів та їхніх батьків, інших законних представників про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID– 19).

до 01.09.2022

1.7.4. Забезпечити проведення провітрювання класів не менше 10 хвилин після кожного заняття.

щоденно

1.7.5. Зобов'язати батьків чи осіб, що їх замінюють:

1.7.5.1. Здійснювати вранці перед виходом з дому температурний скринінг дітей. У разі виявлення симптомів респіраторних захворювань у дитини чи в когось із членів сім'ї залишити дитину вдома та попередити класного керівника.

1.7.5.2. Одягати респіратор або захисну маску (у тому числі саморобну) та дотримуватись соціального дистанціювання під час перебування на території школи.

1.7.5.3. Забезпечити респіратором або захисними масками дітей для перебування в школі.

1.7.5.4. З'явитися в школу в разі інформування про тимчасову ізоляцію дитини.

1.7.5.5. Бути постійно на зв'язку.

1.7.5.6. Повідомити заздалегідь класного керівника про наявність у дітей алергічних реакцій на спиртовмісні дезінфікуючі засоби.

1.8. Учителям-предметникам:

1.8.1. Проводити перед початком уроків опитування учнів щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. У

разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби одразу повідомляти медичну сестру та чергового адміністратора.

щоденно

1.8.2. Урахувати рівень сформованості самостійної роботи учнів різних вікових категорій; організацію освітнього процесу вдома, можливість здійснення ними самоконтролю під час навчання.

1.8.3. Здійснювати планування роботи таким чином, щоб матеріал групувався для паралельного опрацювання у класі та дистанційно (інформаційні матеріали з теми, завдання для самостійного опрацювання надавати дистанційно; у класі – розглядати матеріал, який потребує пояснення, виконувати практичні роботи, проводити різні види контролю). Застосовувати елементи технології модульного навчання.

1.8.4. Обирати під час проведення уроків види діяльності, які мінімізують безпосередній фізичний контакт між учнями, зокрема зменшуючи кількість комунікаційних вправ, інтеракцій, проведення ранкового кола.

1.9. Відповідальному за охорону праці Іваницькому С.Л.:

1.9.1 Розробити інструкцію з охорони праці для працівників школи при виявленні в учнів симптомів ГРВІ COVID – 19, спричинених корона вірусом SARS-COV-2.

до 01.09.2022

1.9.2. Розробити інструкцію з безпеки для учнів школи про дотримання обмежень задля запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19, спричиненої корона вірусом SARS-COV-2.

до 01.09.2022

1.9.3. Зареєструвати інструкції у відповідному журналі та провести позапланові інструктажі з працівниками школи із занесенням відповідного підпису у встановленому порядку.

до 01.09.2022

1.10. Педагогічним працівникам:

1.10.1. При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома повідомляти адміністрацію школи та не виходити на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

за потреби

1.10.2. Користуватися засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

постійно

1.10.3. У процесі викладання навчальних дисциплін рекомендовано при «помаранчевому» рівні епідемічної небезпеки використовувати захисні щитки. Багаторазові

захисні щитки використовуються та дезінфікуються відповідно до інструкції виробника.

2. Затвердити:

2.1. Графік входу і виходу здобувачів освіти у приміщення закладу в умовах адаптивного карантину (додаток 1)

2.2. Графік провітрювання приміщень в умовах адаптивного карантину(додаток 2)

2.3. Маршрути переміщення здобувачів освіти під час провітрювання класних кімнат на перервах в умовах адаптивного карантину (додаток 3)

2.4. Графік вологого прибирання, кварцування та дезінфекції приміщень в умовах адаптивного карантину (додаток 4)

2.5. Графік роботи бібліотеки в умовах адаптивного карантину (додаток 5)

2.6. Графік проведення інструктажів про дотримання особистої гігієни під час навчання та виконання посадових обов'язків, особливу увагу приділяючи працівникам та дітям групи ризику(додаток 6)

3. Відповідальному за сайт школи Іваницькому С.Л. розмістити наказ на сайті школи.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Галина Луценко

Виконавець:

Заступник директора з НВР

Сергій Іваницький

З наказом ознайомлені:

З наказом ознайомлені: _____ Т. Литовченко _____ Р. Близнюк
_____ Г. Мищенко _____ Л. Соловей _____ О.Зінь _____ Г. Божук
_____ С. Пильтяй _____ Л. Ряба _____ О.Романенко
_____ С. Іваницький _____ Т. Саткевич _____ Т. Соловей
_____ Т. Саткевич _____ О. Різник _____ А. Дідковська
_____ С. Топіха _____ Т.Безжон _____ Н. Жук
_____ Є. Афанасенко _____ Л. Пильтяй _____ М.Топіха
_____ Л. Дідовець _____ О. Соловей _____ С. Соловей
_____ А. Сімонов _____ С. Литовченко _____ Н. Костира
_____ Т. Соловей _____ К. Саса _____ Н. Різник _____ О.Зінь
_____ Л.Дудка _____ Л.Трохимчук _____ К. Литовченко

Додаток 1
до наказу № _____
від 26.08.2022

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Русанівського ліцею
_____ Галина Луценко

**Графік входу і виходу в приміщення школи
Перша зміна**

Вхід №1

клас	вхід	вихід
1-4	8.05 – 8.10	11.30 -12.00
	8.10 – 8.15	
	8.15 – 8.20	
	8.0 – 8.25	
	8.25 – 8.30	

Вхід №2

клас	вхід	вихід

Вихід з закладу та вхід у заклад із дотриманням соціальної дистанції за сприятливих погодних умов дозволяється тільки через вхід 1 :

*під час уроків - лише в супроводі педагогів закладу;
під час перерв – відповідно до затвердженого графіку.*

Друга зміна Вхід №1

клас	вхід	вихід
5-7	12.00- 12.10	17.00 -18.00

Вхід №2

клас	вхід	вихід
8-11	12.00-12.10	17.00 -18.00

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Русанівського ліцею
_____ Галина Луценко

Графік
вологого прибирання, кварцування та дезінфекції приміщень
Чернівецької ЗОШ І-ІІІ ступенів №38

Об'єкт	Час прибирання	заходи	Відповідальний
1	12.30 – 12.55	вологе прибирання, дезінфекція поверхонь (дверних ручок, парт, стільців, шаф, підвіконників, вішалок, підлоги тощо), кварцування бактерицидною лампою (за необхідності)	Завгосп школи технічний персонал, медсестра школи
2	13.30 – 13.55		
3	14.00 – 14.25		
4	14.00 – 14.25		
5	14.30 – 14.55		
6	14.30 – 14.55		
7	15.00 – 15.25		
8	15.00 – 15.25		
9	15.25 – 15.50		
ІІ клас	15.25 – 15.50		
спортивний зал спортивний зал в ДНЗ	15.50 – 16.15	вологе прибирання, дезінфекція поверхонь (дверних ручок, парт, стільців, шаф, підвіконників, вішалок, підлоги тощо), кварцування бактерицидною лампою (за необхідності)	Завгосп школи технічний персонал, медсестра
актова зала	14.35 – 15.00	вологе прибирання, дезінфекція поверхонь (дверних ручок, парт, стільців, шаф, підвіконників, вішалок, підлоги тощо), кварцування бактерицидною лампою (за необхідності)	Завгосп школи технічний персонал, медсестра
коридор 1 поверху	10.30 – 10.50 16.00 – 16.20	вологе прибирання, дезінфекція поверхонь (дверних ручок, парт, стільців, шаф, підвіконників, вішалок, підлоги тощо), кварцування бактерицидною лампою (за необхідності)	Завгосп школи технічний персонал, медсестра
коридор 2 поверху	9.30 – 9.55 16.05 – 16.30		
сходи (з 1 поверху на	10.30 – 10.45 13.35 – 13.50		

2 поверх)			
сходи ДНЗ (з 1 поверху на 2 поверх)	10.30 – 10.45 13.50 – 14.05		
туалети 1 поверх	10.30 – 10.50 13.35 – 13.55	вологе прибирання, дезінфекція поверхонь (дверних ручок, парт, стілець, шаф, підвіконників, вішалок, підлоги тощо), кварцування бактерицидною лампю (за необхідності)	
туалети 2 поверх	10.55 – 11.10 15.00 – 15.15		
їдальня	11.30 – 11.50 15.35 – 16.00	вологе прибирання, дезінфекція поверхонь (дверних ручок, парт, стілець, шаф, підвіконників, вішалок, підлоги тощо), кварцування бактерицидною лампю (за необхідності)	Завгосп школи, технічний персонал, медсестра
кабінет інформатики	16.30 – 16.55	вологе прибирання, дезінфекція поверхонь (дверних ручок, парт, стілець, шаф, підвіконників, вішалок, підлоги тощо), кварцування бактерицидною лампю (за необхідності)	
кабінет інформатики	10.55 – 11.10		
майстерня трудового навчання	15.45 – 16.10		
бібліотека	10.45 – 11.05	вологе прибирання та дезінфекція поверхонь (дверних ручок, столів, стілець, шаф, підвіконників, стелажів, підлоги тощо), кварцування бактерицидною лампю (за необхідності)	Завгосп школи технічний персонал, медсестра школи

Додаток 3
до наказу № _____
від 26.08.2022

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Русанівського ліцею
_____Галина Луценко

Перебування здобувачів освіти на шкільному подвір'ї разом із черговим учителем дозволяється за сприятливих погодних умов з дотриманням соціальної дистанції

Додаток 2
до наказу № _____
від 26.08.2022

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Русанівського ліцею
_____ Галина Луценко

**Графік провітрювання приміщень
Чернівецької ЗОШ І-ІІІ ступенів №38**

Приміщення	Час провітрювання		Відповідальний
1	9.00 – 9.10 10.10 – 10.20 11.10 – 11.20	12.10 – 12.20	класовод Соловей Л.М.
2	9.00 – 9.10 10.10 – 10.20 11.10 – 11.20	12.10 – 12.20	класовод Литовченко Т.В.
3 клас	9.05 – 9.15 10.10 – 10.20 11.10 – 11.20	12.10 – 12.20 13.15 – 13.25 14.25 – 14.30	класовод Мищенко Г.Г.
4 клас	9.10 – 9.20 10.10 – 10.20 11.10 – 11.20	12.0 – 12.20 13.15 – 13.25 14.30 – 14.40	класовод Близнюк Р.П.
5	12.15 – 12.25	13.20 – 13.30 14.20 – 14.30 15.25 – 15.35	класний керівник Дідковська А.В.
6 клас	12.15 – 12.25	13.20 – 13.30 14.20 – 14.30 14.30 – 14.40 15.30 – 15.40	класний керівник Пильтяй С.Я.
7 клас	12.15 – 12.25	13.20 – 13.30 14.20 – 14.30 15.30 – 15.40 15.35 – 15.45	класний керівник Соловей О.П.
8 клас	12.15 – 12.25	13.20 – 13.30 14.20 – 14.30 15.25 – 15.35 16.25 – 16.35	класний керівник Сімонов А.Г.
9 клас	12.20 – 12.30	13.25 – 13.35 14.20 – 14.30 15.20 – 15.30 15.30 – 15.40 16.20 – 16.30	класний керівник Різник Н.О.

10 клас	12.20 – 12.30	13.25 – 13.35 14.20 – 14.30 15.20 – 15.30 15.30 – 15.40 16.20 – 16.30	класний керівник Литовченко К.В.
11 клас	9.15 – 9.25 10.20 – 10.30 11.20 – 11.30 12.20 – 12.30	13.25 – 13.35 14.20 – 14.30 15.20 – 15.30 15.30 – 15.40 16.20 – 16.30	класний керівник Іваницький С.Л.
кабінет інформатики	8.20 – 8.30 9.15 – 9.25 10.15 – 10.25 11.15 – 11.25 12.15 – 12.25	13.20 – 13.30 14.20 – 14.30 15.20 – 15.30 16.20 – 16.30	вчитель інформатики Трохимчук Л.П.
спортивний зал	8.20 – 8.30 9.15 – 9.25 10.15 – 10.25 11.15 – 11.25 12.15 – 12.25	13.20 – 13.30 14.20 – 14.30 15.20 – 15.30 16.20 – 16.30	вчитель початкових класів вчитель фізичної культури Соловей С.І.
майстерня трудового навчання	8.20 – 8.30 9.30 – 9.40 10.30 – 10.40 11.30 – 11.40	12.35 – 12.45 13.35 – 13.45 14.35 – 14.45 15.35 – 15.45	вчитель трудового навчання
Коридори, туалети, їдальня, актовий зал, бібліотека	Під час кожного уроку, тривалість не менше 10 хвилин		Технічні працівники, бібліотекар Божук Г.І.

Додаток 5
до наказу № _____
від 26.08.2022

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Русанівський ліцей
_____ Галина Луценко

Графік роботи бібліотеки

час	обслуговуються здобувачі освіти та педагогічні працівники
9.15 – 9.30	1 – 4 класи
9.45 – 10.00	1 – 4 класи
10.15 – 10.30	1 – 4 класи
10.45 – 11.00	1 – 4 класи
11.15- 11.30	1 – 4 класи
11.45 – 12.00	5-10 класи
12.15 – 12.30	5-10 класи
12.45 – 13.00	5-10 класи
13.15 – 13.30	5-10 класи
13.45 – 14.00	11 клас
14.45 – 15.00	педагогічні працівники

Додаток 6
до наказу № _____
від 26.08.2022
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Русанівського ліцею
_____ Галина Луценко

Г Р А Ф І К

проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та про дотримання особистої гігієни під час навчання та виконання посадових обов'язків

Дата	Особи, котрих інструктують	Особи, котрі проводять інструктаж
01.09.2022	технічний персонал школи	завгосп
31.08.2022	педагогічний колектив школи	директор
01.09.2022	учні школи	класні керівники 1-11 класів
на першому занятті I семестру, згідно розкладу	учні під час навчання у ккабінетах біології та хімії, фізики, інформатики, технічної праці та фізичної культури	вчителі-предметники
03.01.2023	технічний персонал школи	завгосп
04.01.2023	педагогічний колектив школи	директор
10.01.2023	учні школи	класні керівники 1-11 класів
на першому занятті II семестру, згідно розкладу	учні під час навчання у ккабінетах біології та хімії, фізики, інформатики, технічної праці та фізичної культури	вчителі-предметники